

## Regulamin Biblioteki

1. Z Biblioteki - Szkolnego Centrum Informacji ( SCI ) mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, studenci odbywający praktykę pedagogiczną i inni pracownicy szkoły.  
Ze zgromadzonych zbiorów można korzystać:
  - o wypożyczając je do domu (dokumenty zwarte, czasopisma, zbiory w formie elektronicznej);
  - o czytając lub przeglądając na miejscu ( księgozbiór podręczny);
  - o przeglądając w pracowniach przedmiotowych (zbiory multimedialne i audiowizualne, dokumenty zwarte ).
  - o wypożyczanie podręczników reguluje odrębny regulamin.
2. Zbiory biblioteczne mogą być wypożyczane na okres ferii i wakacji szkolnych.
3. W bibliotece obowiązuje cisza.
4. Do biblioteki nie wolno wchodzić z plecakami i tornistrami. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenie zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przed bibliotekarza pozycję, o wartości odpowiadającej antykwarycznej cenie pozycji zgubionej czy zniszczonej.
6. Uczeń, który nie zwróci książki po upływie trzech tygodni (lub po zakończeniu ferii lub wakacji - jeżeli wypożyczał na ten okres) zostanie pozbawiony możliwości wypożyczenia kolejnej- do momentu gdy zwróci zaległość.
7. Korzystanie z komputerowych programów multimedialnych oraz z Internetu może odbywać się wyłącznie przy udziale bibliotekarza.
8. Do dyspozycji czytelnika jest urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, kopiarka) z którego można korzystać wyłącznie przy udziale bibliotekarza i dla potrzeb związanych z nauką szkolną. Drukować można tylko materiały do zajęć szkolnych - przygotowane na miejscu w bibliotece.
9. Zabrania się przynoszenia własnych płyt CD-R i korzystania z nich.
10. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
11. Stanowisko komputerowe w bibliotece służy do celów edukacyjnych m. in. poszukiwania materiałów w multimedialnych programach edukacyjnych, w zasobach Internetu, wykonywania prac dla nauki własnej, na zajęcia edukacyjne.
12. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. ZABRANIA SIĘ! Instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych.
13. Przy stanowisku komputerowym mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby.
14. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera lub innych urządzeń multimedialnych należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
15. Za wszelkie uszkodzenia sprzętu komputerowego i oprogramowania wynikające z niewłaściwego użytkownika, odpowiada finansowo użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.
16. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
17. Z komputera nie można korzystać w czasie trwania przerw śródlekcyjnych.
18. Organizacja pracy biblioteki w czasie pandemii - zał.1 do Regulaminu biblioteki.
19. Postanowienia końcowe:
  - 19.1. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor.
  - 19.2. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 z dnia 1 września 2021r.