

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. JANA PAWŁA II**

w Czerwionce-Leszczynach

Spis treści

Rozdział I Podstawowe informacje o szkole	4
Rozdział II Cele i zadania szkoły	7
Sposób realizacji celów i zadań szkoły	8
Organizacja zajęć pozalekcyjnych	10
Organizacja form opieki i pomocy uczniom	11
Świetlica i stołówka szkolna	11
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	12
Pedagog szkolny	13
Doradca zawodowy	14
Pomoc materialna	14
Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną	15
Współpraca z rodzicami	15
Rozdział III	16
Organy szkoły i ich kompetencje.	16
Dyrektor szkoły	17
Rada pedagogiczna	17
Rada rodziców	18
Wolontariat szkolny	19
Samorząd uczniowski	19
Zasady współdziałania i rozwiązywania sytuacji konfliktowych	20
Rozdział IV	20
Praca szkoły	20
Organizacja pracy szkoły	20
Biblioteka szkolna	22
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	23
Wychowawca klasy	26
Rozdział V	27
Uczniowie szkoły	27
Skreślenie z listy uczniów	27
Prawa ucznia	28
Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	28
Szkolny system kar i nagród	32
Kary	32
Nagrody	33

Rozdział VI	33
Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	33
Założenia ogólne	33
Dostosowanie wymagań edukacyjnych	37
Sposób informowania o osiągnięciach uczniów	37
Klasyfikacja śródroczna	39
Klasyfikacja roczna	39
Kryteria oceniania w szkole podstawowej	40
Ocenianie bieżące w szkole podstawowej	45
Promowanie uczniów	47
Zasady i kryteria oceniania zachowania w szkole podstawowej	47
Szkolny system odwoławczy	53
Egzamin klasyfikacyjny	53
Egzamin poprawkowy	55
Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.	56
Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	57
Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania	57
Postanowienia końcowe	58

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§1

1. Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. poz. 59),
 - 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
 - 3) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zm.),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61 poz. 624 ze zm.),
 - 5) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.),
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2015 r., poz. 283 ze zm.),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1534),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646),
 - 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017, poz. 1578),
 - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015, poz. 1249),
 - 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017, poz. 1616),
 - 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
 - 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
 - 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-

pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U.z 2017 r. poz. 1591),

- 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017r., poz. 356),
- 16) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli z 17 marca 2017. (Dz. U. z 2017r., poz. 649).

§2

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana Pawła II z siedzibą w Czerwionce-Leszczynach przy ulicy Ks. Pojdy 77C,
 - 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Czerwionce-Leszczynach,
 - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Czerwionce-Leszczynach,
 - 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2017, poz. 59),
 - 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Czerwionce-Leszczynach,
 - 6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole,
 - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Czerwionce-Leszczynach,
 - 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach,
 - 10) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny,
 - 11) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§3

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana Pawła II w Czerwionce-Leszczynach.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
3. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Księdza Pojdy 77c w Czerwionce-Leszczynach.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny z siedzibą w budynku przy ul. Parkowej 9 w Czerwionce-Leszczynach.
5. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku:
„SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. JANA PAWŁA II

w CZERWIONCE-LESZCZYNACH”;

2) podłużnej z napisem:

„SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. JANA PAWŁA II

44-238 CZERWIONKA-LESZCZYNY

ul. Ks. Pojdy 77 C

tel.32 4311 330

NIP 6422955463 REGON 000730655”;

Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

6. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 ustawy.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Szkoła w szczególności realizuje następujące cele:
 - 1) prowadzi uczniów do nabywania i rozwijania umiejętności poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
 - 2) rozwija poznawcze możliwości uczniów tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
 - 3) zapewnia opanowanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 4) rozwija i przekształca spontaniczną motywację poznawczą w motywację świadomą, zapewnia dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego oraz fizycznego,
 - 5) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, traktowania wiadomości przedmiotowych stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - a. dba o rozwój moralny i duchowy dziecka,
 - b. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich,
 - 6) rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,
 - 7) rozwija zdolność odróżniania świata rzeczywistego od wyobrażonego oraz postaci realistycznych od fantastycznych,
 - 8) rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,
 - 9) zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,
 - 10) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans oraz stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
 - 11) stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej,
 - 12) kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego;
 - 13) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem,

- 14) kształtuje świadomość ekologiczną,
- 15) wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej, oraz umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
- 16) kultywuje tradycje narodowe i regionalne,
- 17) rozbudza i rozwija uczucie patriotyczne,
- 18) umożliwia poznanie regionu i jego kultury, wprowadza w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
- 19) umożliwia kulturalne spędzenie czasu wolnego,
- 20) umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolność osiągania wartościowych i trudnych celów oraz umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
- 21) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 22) zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych, a także stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 23) kształtuje postawę otwartości wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym i odpowiedzialności za zbiorowość,
- 24) wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu, szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- 25) kształtuje u uczniów poczucie godności własnej osoby i szacunek dla godności innych osób,
- 26) rozwija takie kompetencje jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- 27) rozbudza ciekawość poznawczą uczniów oraz motywację do nauki,
- 28) wyposaża uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtuje takie umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- 29) ukazuje wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- 30) wspiera uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji.

Sposób realizacji celów i zadań szkoły

§5

1. Cele wymienione w §4, szkoła realizuje poprzez podjęcie zadań z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:
 - a. realizację podstawy programowej,
 - b. pracę z uczniem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - c. realizację innowacyjnych i różnorodnych programów rozwijających zainteresowania,

- d. umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych np. koła zainteresowań, zajęcia sportowe, nauczanie języków obcych, chór i inne,
- 2) umożliwia podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
- a. organizowanie uroczystości z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - b. eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - c. organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - d. umożliwienie poznania regionu i jego kultury, wprowadzenie w życie kulturalne wspólnoty lokalnej,
 - e. poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - f. wskazywanie uczniom godnych naśladowania autorytetów z historii i czasów współczesnych,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami zgodnie z ich potrzebami i możliwościami szkoły w szczególności poprzez:
- a. dobrowolne i nieodpłatne udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej, za pośrednictwem pedagoga szkoły a w miarę potrzeb innych specjalistów,
 - b. organizowanie nauczania indywidualnego,
 - c. zapewnianie uczniom niepełnosprawnym z obwodu szkoły uczęszczanie do szkoły,
 - d. udzielanie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej,
- 4) prowadzi działalność wychowawczą i zapobiegawczą wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem, realizowaną w szczególności przez:
- a. diagnozowanie zagrożeń związanych z uzależnieniem,
 - b. współpracę z rodzicami dzieci zagrożonych uzależnieniem,
 - c. informowanie i przygotowywanie nauczycieli i rodziców do przeciwdziałania narkomanii,
- 5) wyznacza nauczyciela wychowawcę dla każdego oddziału, który sprawuje szczególną opiekę wychowawczą nad każdym dzieckiem, a w szczególności:
- a. zobowiązuje wychowawcę do wypracowania wspólnie z uczniami reguł zachowania w szkole,
 - b. zobowiązuje każdego nauczyciela do eliminowania zachowań agresywnych poprzez szukanie ich źródła w domu rodzinnym, środowisku rówieśniczym i szkole,
- 6) zapewnia opiekę nad uczniami z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, tj.:
- a. organizuje szkolenia w zakresie bhp dla wszystkich pracowników szkoły, zapewnia przeszkolenie dla wszystkich nauczycieli i wyznaczonych pracowników niepedagogicznych w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - b. zapewnia opiekę nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w tym nauczyciela wyznaczonego na zastępstwo,
 - c. zapewnia opiekę uczniom korzystającym ze świetlicy,
 - d. zapewnia opiekę uczniom podczas pobytu w szkole zgodnie z tygodniowym planem zajęć,

- e. zapewnia opiekę nauczyciela dyżurującego podczas przerw według ustalonego harmonogramu dyżurów,
 - f. zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem szkoły zgodnie z obowiązującym regulaminem dotyczącym organizacji wyjść i wycieczek szkolnych,
 - g. zwiększa poziom bezpieczeństwa uczniów poprzez zainstalowany system monitoringu w budynku i wokół niego,
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów,
 - 8) realizuje profilaktykę w zakresie zagrożeń uzależnieniami zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły,
 - 9) dba o rozwój moralny i duchowy dziecka przyjmując personalistyczną koncepcję osoby, kształtuje i rozwija postawy uczniów w oparciu o chrześcijański system wartości z zapewnieniem wolności sumienia i przekonań religijnych każdego ucznia m.in.:
 - a. wskazuje uczniom godne naśladowania autorytety, a centrum oddziaływań wychowawczych stanowi osoba Jana Pawła II - Jego nauczanie,
 - b. uwrażliwia na potrzeby innych ludzi,
 - c. uczy pozytywnych zachowań w stosunkach międzyludzkich.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych

§6

1. W celu kształtowania i wspomaganie rozwoju uczniów, a także rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może organizować zajęcia pozalekcyjne takie jak:
 - 1) koła przedmiotowe,
 - 2) zajęcia chóru szkolnego,
 - 3) zajęcia sportowe,
 - 4) zajęcia wspierające w zakresie nauczanych przedmiotów,
 - 5) zajęcia rozwijające kreatywność.
2. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust. 1 realizowane są w ramach godzin wynikających z realizacji obowiązku nauczycieli zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, ewentualnie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, na podstawie dokonywanej corocznie diagnozy potrzeb i oczekiwań uczniów w tym zakresie.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne w programie tych zajęć uwzględnia cele wspomagające rozszerzanie wiedzy uczniów oraz ich zainteresowań, zaś w przypadku zajęć sportowych rozszerzanie i uzupełnianie treści programowych obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego i działanie w celu rozwijania uzdolnień sportowych.
4. Zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w ust.1 są dokumentowane w postaci założonej na dany rok szkolny tematyki i stopnia jej realizacji w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
5. Rekrutacja uczniów na zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w pkt 1) -4) ust.1 odbywa się na zasadzie dobrowolności, z zastrzeżeniem ust. 9.
6. W zajęciach pozalekcyjnych uczestniczą wszyscy zainteresowani uczniowie.

7. W klasach I-III szkoły podstawowej zajęcia sportowe przyjmują formę gier i zabaw ogólnorozwojowych.
8. Czas trwania zajęć pozalekcyjnych wynosi 45 minut.

Organizacja form opieki i pomocy uczniom

§7

1. Szkoła zapewnia formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna poprzez:
 - 1) organizację świetlicy i stołówki szkolnej zgodnie z zapisami §8 statutu,
 - 2) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) organizację zajęć rewalidacyjnych w zależności od potrzeb, na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) organizację nauczania indywidualnego w zależności od potrzeb, na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej, za zgodą organu prowadzącego szkołę oraz zgodnie z przepisami prawa oświatowego,
 - 5) zatrudnienie pedagoga szkolnego,
 - 6) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży,
 - 7) porady i konsultacje dla uczniów udzielane przez pedagogów szkolnych lub innych nauczycieli, do których zwróci się uczeń,
 - 8) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców,
 - 9) udzielanie pomocy materialnej zgodnie z zapisami §12 statutu.

Świetlica i stołówka szkolna

§8

1. Dla uczniów, którzy poza godzinami zajęć lekcyjnych, za zgodą rodziców, muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły lub inne ważne okoliczności, szkoła prowadzi świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych nieprzekraczających 25 osób.
3. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły kierując się potrzebami uczniów, o których mowa w ust. 1 oraz możliwościami organizacyjnym szkoły.
4. Do zakresu zadań nauczyciela - wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) kształtowanie podstawowych nawyków społecznego współżycia,
 - 2) kształtowanie umiejętności nawiązywania i utrzymywania kontaktów z rówieśnikami, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi,
 - 3) integracja grupy poprzez prowadzenie zajęć wychowawczych metodami aktywnymi,
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo, zdrowie, rozwój fizyczny uczniów i higienę,
 - 5) zapewnianie uczniom właściwych warunków do nauki oraz spędzania wolnego czasu poprzez organizację zajęć świetlicowych zgodnych z zainteresowaniami uczniów, rozwijanie indywidualnych zainteresowań ucznia,
 - 6) rozwijanie uczuć patriotycznych, krzewienie umiłowania stron rodzinnych, zainteresowanie pracą ludzi wykonywaną dla najbliższego środowiska,

- propagowanie tradycji i obrzędów polskich, przygotowanie uczniów do udziału w akademiach, uroczystościach, apelach, rocznicach narodowych, Dniu Patrona,
- 7) nauka poszanowania własności osobistej oraz mienia społecznego, szacunku dla pracy i ludzi, którzy ją wykonują poprzez pogadanki, dyskusje, dbałość o wygląd estetyczny świetlicy, redagowanie gazetek, dbałość o poszanowanie sprzętu świetlicowego,
 - 8) rozwijanie myślenia twórczego, uczuć artystycznych, wrażliwości i zdolności uczniów,
 - 9) udzielanie pomocy uczniom w odrabianiu zadania domowego oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami i nauczycielami,
 - 10) organizacja dożywiania oraz współpraca z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - 11) podnoszenie poziomu wychowania i wyrabianie wrażliwości uczniów na piękno w przyrodzie i twórczości człowieka,
 - 12) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie odporności emocjonalnej oraz pozytywnej motywacji do podejmowania zadań i rozwiązywania problemów przy stałym kontakcie z pedagogiem szkolnym,
 - 13) podejmowanie działań mających na celu kształtowanie zdrowego stylu życia i postawy asertywnej wobec zagrożeń dla zdrowia i życia przy stałym kontakcie z pielęgniarką szkolną i pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas,
 - 14) realizacja założeń programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
5. Nauczyciel-wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za opracowanie i ewaluację zapisów regulaminu pracy świetlicy szkolnej oraz za jego przestrzeganie przez wszystkich uczniów korzystających ze świetlicy.
 6. Regulamin świetlicy zawieszony jest w widocznym miejscu w świetlicy szkolnej.
 7. Nauczyciel-wychowawca świetlicy przed rozpoczęciem zajęć świetlicowych w danym roku szkolnym opracowuje roczny plan pracy świetlicy zgodny z zapisami statutowymi, planem pracy i programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
 8. Plan pracy świetlicy zatwierdza do realizacji dyrektor szkoły.
 9. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.
 10. Sposób korzystania ze stołówki szkolnej ustala regulamin stołówki-

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§9

1. Szkoła udziela uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
- 7) porad i konsultacji,
- 8) warsztatów.

Pedagog szkolny

§10

1. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Doradca zawodowy

§11

1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,
 - 2) pomoc w dokonywaniu wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu poprzez:
 - a. prowadzenie zajęć z zakresu preorientacji zawodowej zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego,
 - b. indywidualne konsultacje dot. wyboru zawodu (udostępnianie materiałów informacyjnych o szkołach ponadpodstawowych, rady, wskazówki),
 - c. organizowanie wyjazdów na Targi Edukacyjne,
 - d. zapraszanie przedstawicieli szkół ponadpodstawowych w celu prezentacji swojej oferty,
 - e. przekazywanie uczniom informacji o dniach otwartych organizowanych przez szkoły ponadpodstawowe,
 - f. przekazywanie uczniom informacji o naborze i pomoc w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych,
 - g. opracowanie gazetki ściennej dla uczniów zawierającej terminy rekrutacji, adresy szkół oraz inne ważne informacje,
 - h. realizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - i. koordynowanie realizowania zadań z zakresu preorientacji zawodowej,
 - 3) pomoc w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i zawodu uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym skierowanie ucznia do doradcy w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pedagog szkolny i doradca zawodowy swoje zadania realizują we współpracy z rodzicami, zespołem wychowawczym, wychowawcą świetlicy, wychowawcami klas, nauczycielami oraz dyrektorem szkoły.

Pomoc materialna

§12

1. Szkoła udziela następującej pomocy materialnej i rzeczowej:
 - 1) dofinansowanie posiłków w świetlicy szkolnej dla uczniów wytypowanych przez MOPS w Czerwionce-Leszczynach,
 - 2) świadczenie pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym: stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe (Regulamin Przyznawania i Wypłacania Stypendium za Wyniki w Nauce lub Osiągnięcia Sportowe dla Uczniów z terenu Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny).

Współpraca z instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc specjalistyczną

§13

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
2. W szczególności szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czerwionce – Leszczynach, m.in. w zakresie:
 - 1) organizacji pomocy uczniom z trudnościami w nauce,
 - 2) kierowania na badania diagnostyczne, celem określenia deficytów rozwojowych i wynikających stąd wytycznych do pracy z dzieckiem,
 - 3) organizacji warsztatów integracyjnych, związanych z wyborem zawodu oraz dotyczących profilaktyki uzależnień oraz innych wynikających z bieżących potrzeb,
 - 4) współorganizowania szkoleń i warsztatów dla nauczycieli.
3. Szkoła współpracuje z Komisariatem Policji w Czerwionce – Leszczynach, m.in. w zakresie:
 - 1) organizacji warsztatów dotyczących profilaktyki uzależnień,
 - 2) pomocy w rozpoznawaniu środowisk kryminogennych w regionie zamieszkania ucznia,
 - 3) innych wynikających z bieżących potrzeb.
4. Szkoła współpracuje z kuratorami sądowymi w sprawach dotyczących uczniów.
5. Szkoła współpracuje z Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwionce – Leszczynach w zakresie realizacji profilaktyki uzależnień i pozyskiwania środków na ten cel.
6. Szkoła współpracuje z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Czerwionce – Leszczynach w zakresie organizowania i ustalania warunków pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Współpraca z rodzicami

§14

1. Reprezentację ogółu rodziców w szkole stanowi rada rodziców, o której mowa w §18 statutu.
2. Szkoła organizuje formy współpracy nauczycieli z rodzicami w zakresie nauczania, opieki, wychowania i profilaktyki.
3. Podstawową formą współpracy są:
 - 1) bieżące kontakty wychowawców i rodziców,
 - 2) dyżury konsultacyjne nauczycieli,
 - 3) zebrania ogólne,
 - 4) wywiadówki.
4. Formy współdziałania nauczycieli z rodzicami uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole zawartych w opracowanym przez wychowawcę klasy, w porozumieniu z rodzicami uczniów, klasowym planie pracy wychowawczej uwzględniającym założenia wynikające z programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły,
 - 2) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania oraz zapisów prawa wewnątrzszkolnego,

- 3) uzyskiwania w ramach zebrań, wywiadówek oraz dyżurów konsultacyjnych rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad pedagoga szkolnego w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) udziału w imprezach kulturalnych i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
- 6) udziału rady rodziców w uroczystościach środowiskowych,
- 7) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły zgodnie z zapisami procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków obowiązującej w szkole,
- 8) udziału w warsztatach, prelekcjach organizowanych przez szkołę.

5. Rodzice zobowiązani są do:

- 1) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 2) stworzenia dziecku warunków zapewniających przygotowanie się do zajęć szkolnych, zakupienia dodatkowego wyposażenia jak strój gimnastyczny, przybory geometryczne, plastyczne i inne potrzebne do realizacji zajęć,
- 3) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych przez wychowawcę klasy oraz na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez e-dziennik indywidualnie kontaktować się z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów w przypadku trudności w nauce lub rażących zachowań dziecka w szkole,
- 4) systematycznego monitorowania osiągnięć edukacyjnych oraz nieobecności swoich dzieci logując się do e- dziennika, a w szczególności motywowania dziecka do poprawy ocen,
- 5) interesowania się nauką dziecka w domu,
- 6) współdziałania z wychowawcą klasy w celu eliminowania przeszkód natury społecznej i psychicznej utrudniającej dziecku postępy w nauce,
- 7) przeglądania e-dziennik, za pośrednictwem którego szkoła informuje rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego, z zastrzeżeniem, że brak dostępu do Internetu nie zwalnia wychowawcy z obowiązku szukania innych sposobów przekazywania informacji rodzicom,
- 8) przekazywania wychowawcy informacji o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej oraz wszystkich innych mogących mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole.

Rozdział III

Organy szkoły i ich kompetencje.

§15

1. Organami Szkoły Podstawowej nr 1 Czerwionce-Leszczynach są:
 - 1) dyrektor,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.

Dyrektor szkoły

§16

1. Dyrektor jest nauczycielem szkoły posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w ustawie oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych do nich.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, zgodnie z przydzielonym zakresem zadań i uprawnień wicedyrektora szkoły.

Rada pedagogiczna

§17

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, utworzonym zgodnie z art. 69 ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone ustawie oraz innych przepisach i działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły oraz wszyscy zatrudnieni nauczyciele.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
6. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

Rada rodziców

§18

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców.
2. Rada rodziców działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez siebie, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału,
 - 3) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w pkt 2, do rady rodziców.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 3 pkt 3 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły, innych organów szkoły oraz organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły obejmującego:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 5) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
7. Porozumienie, o którym mowa w ust. 7 pkt 1 między radą pedagogiczną a radą rodziców jest wyrażane w formie pisemnej.
8. Jeżeli porozumienie, o którym mowa w ust. 8 nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
9. W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin tego organu.

Wolontariat szkolny

§19

1. Szkoła prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów.
2. Szkoła stwarza uczniom możliwości podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje, stowarzyszenia, itp. działające poza szkołą na podstawie zawartych porozumień lub umów również na terenie szkoły;
3. Szkoła może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów.
4. Szkoła może prowadzić Szkolny Klub Wolontariusza,
5. Szkolny Klub Wolontariusza prowadzi swoją działalność zgodnie z zasadami ujętymi w regulaminie Szkolnego Klubu Wolontariusza.

Samorząd uczniowski

§20

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Zasady wybierania i działania organów samorządów określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
5. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski w ramach swojej działalności może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
9. Samorząd uczniowski jest uprawniony do wystawiania opinii w związku z:
 - 1) skreśleniem ucznia z listy uczniów,
 - 2) ukaraniem ucznia,
 - 3) nagrodzeniem ucznia,
 - 4) ustaleniem oceny z zachowania,
 - 5) szkolnym programem wychowawczo – profilaktycznym.
10. Wnioski i opinie samorząd przedstawia pisemnie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna samorządu.

11. Wnioski i opinie mogą być również przekazywane ustnie za pośrednictwem opiekuna samorządu lub przewodniczącego samorządu dyrektorowi szkoły.
12. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni, a rada pedagogiczna na najbliższym zebraniu rozpatrują wnioski i opinie oraz udzielają niezwłocznie, odpowiednio odpowiedzi ustnej lub pisemnej za pośrednictwem opiekuna samorządu.

Zasady współdziałania i rozwiązywania sytuacji konfliktowych

§21

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w ramach swoich kompetencji i są zobowiązane do wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach, przedkładania opinii, wniosków i propozycji w sprawach określonych w niniejszym statucie.
2. Na uzasadniony wniosek każdego z organów szkoły dyrektor organizuje wspólne posiedzenia, zebrania organów szkoły lub ich przedstawicieli w terminie nie dłuższym niż 14 dni od złożenia wniosku.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, kierując się przepisami prawa.
4. W przypadku sporu między radą pedagogiczną a radą rodziców:
 - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora szkoły,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ich ocenie,
 - 3) dyrektor podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
 - 4) o rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje zainteresowanych na piśmie w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
5. W przypadku sporu między organami szkoły, w którym stroną jest dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W jego skład wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym że dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
6. Zespół mediacyjny w pierwszej kolejności prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
7. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
8. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział IV Praca szkoły

Organizacja pracy szkoły

§22

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia roku następnego.
2. Terminy ferii i przerw świątecznych oraz dni dodatkowo wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) godziny do dyspozycji dyrektora szkoły,
 - 3) zajęcia wynikające z realizacji zadań pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) zajęcia opieki świetlicowej,
 - 5) zajęcia pozalekcyjne, o których mowa w § 6 ust.1 statutu,
 - 6) zajęcia inne – wychowanie do życia w rodzinie.
4. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat i jest zgodny z ramowym planem nauczania.
 5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 6. W klasach IV–VIII podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego nowożytnego,
 - 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów,
 - 4) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Z tym, że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub oddziale specjalnym określona w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe.
 7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 8. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć w przypadku:
 - 1) otwartych zajęć edukacyjnych dla rodziców,
 - 2) otwartych zajęć dla nauczycieli,
 - 3) obserwacji diagnozującej,
 - 4) skrócenia zajęć z różnych przyczyn (uroczystości, temperatura, bezpieczeństwo, itd.).
 9. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust.13.

Biblioteka szkolna

§23

1. W szkole działa biblioteka oraz czytelnia.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice, a także studenci przebywający na praktykach.
3. Pomieszczenie biblioteki szkolnej umożliwia:
 - 1) gromadzenie zbiorów i ich katalogowanie,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni,
 - 3) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych do domu,
 - 4) korzystanie z Internetu i zbiorów zapisanych w formie elektronicznej.
4. Godziny pracy bibliotekarza umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Czas pracy biblioteki ustala w każdym roku szkolnym dyrektor szkoły na podstawie tygodniowego podziału zajęć uczniów, dbając o zapewnienie możliwości korzystania z biblioteki i czytelni wszystkim uczniom.
6. Czas pracy biblioteki może ulec zmianie w ciągu roku, o ile zajdzie taka potrzeba.
7. W ramach swojej pracy nauczyciel bibliotekarz wykonuje zadania w zakresie:
 - 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji, w tym wypożyczanie książek w wersji tradycyjnej i elektronicznej na okres ferii szkolnych i wakacji,
 - 2) stwarzania warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów,
 - 5) prowadzenia katalogów i kart czytelniczych,
 - 6) ewidencji materiałów bibliotecznych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz.1283),
 - 7) dbania o stan techniczny księgozbioru,
 - 8) dbania o estetyczny wystrój pomieszczeń biblioteki,
 - 9) organizowania działań promujących czytelnictwo i rozwijających kulturę czytelniczą uczniów,
 - 10) prowadzenia bibliotecznych gazetek tematycznych na korytarzach szkolnych,
 - 11) przeprowadzania konkursów czytelniczych,
 - 12) wykonywania innych zadań wynikających z przepisów,
 - 13) współpracy z innymi bibliotekami tj.:
 - a. bibliotekami publicznymi (MBP w Leszczynach, Powiatową Biblioteką w Rybniku) w zakresie organizacji przedmiotowych lekcji bibliotecznych, konsultacji planowanych zakupów książek, wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo,
 - b. bibliotekami szkolnymi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w zakresie wymiany doświadczeń między bibliotekarzami; organizacji imprez czytelniczych, spotkań autorskich i wystaw,
 - 14) opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece,
 - 15) gromadzenia, wypożyczania, udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych.

8. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.
9. Szczegółowe zadania nauczyciela bibliotekarza na dany rok szkolny określają opracowane roczne plany pracy zgodne z planem pracy oraz programem wychowawczo - profilaktycznym szkoły.
10. Plan pracy biblioteki na dany rok szkolny zatwierdza dyrektor.
11. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za opracowanie regulaminu biblioteki oraz regulaminu wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych.
12. Regulamin biblioteki zawieszony jest w widocznym miejscu w bibliotece szkolnej oraz jest zamieszczony na internetowej stronie szkoły w zakładce "biblioteka szkolna". Regulamin wypożyczeń podręczników i materiałów edukacyjnych znajduje się w dokumentacji biblioteki oraz jest zamieszczony na internetowej stronie szkoły w zakładce "biblioteka szkolna". W bibliotece działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
13. Biblioteka oraz ICIM funkcjonuje na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§24

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje zadania w oparciu o szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez dyrektora szkoły.
4. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy administracji i obsługi w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - 1) sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
 - 2) przestrzeganie przepisów oraz zasad bhp,
 - 3) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi, wicedyrektorowi bądź nauczycielom,
 - 4) dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,
 - 5) niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych.
5. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno – wychowawczą – opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
6. Nauczyciele mają obowiązek udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) realizowanie zadań zgodnie z zatwierdzoną organizacją pracy na dany rok szkolny,
 - 4) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
 - 5) przygotowywanie dokumentacji określonej przez dyrektora szkoły,

- 6) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o diagnozę ich potrzeb oraz możliwości,
 - 9) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb uczniów zgodnie z opinią lub orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 10) ocenianie uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi zapisami w szkolnym systemie oceniania,
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez doształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 12) przestrzeganie zapisów prawa oświatowego, wewnątrzszkolnych regulaminów oraz zarządzeń dyrektora szkoły.
8. W szkole działają zespoły: wychowawczy, do spraw udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, edukacji wczesnoszkolnej, języków obcych, nauczycieli wychowania fizycznego, matematyczno – przyrodniczy, humanistyczny, utworzone przez dyrektora szkoły.
 9. Do zadań specjalnych powołuje się zespoły problemowo-zadaniowe.
 10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
 11. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - 1) opracowanie przy udziale członków zespołu planu pracy na rok szkolny i przedstawienie go dyrektorowi szkoły,
 - 2) organizowanie zebrań zespołu,
 - 3) koordynowanie działań związanych z realizacją zadań planu pracy,
 - 4) przedstawienie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, sprawozdania i wniosków z działalności zespołu.
 12. W skład zespołu wychowawczego wchodzi: wychowawcy klas, pedagog szkolny i dyrektor.
 13. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie trudnych problemów wychowawczych, m. in. takich jak: ucieczki z domu, bójki, wagary, kradzieże,
 - 3) wspieranie wychowawców klas w ich pracy wychowawczej poprzez pomoc w organizowaniu ciekawych godzin z wychowawcą oraz w rozwiązywaniu problemów klasowych, np. z policją, kuratorem sądowym,
 - 4) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i młodzieży,
 - 5) wspieranie uczniów w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 6) rozpoznawanie warunków materialnych uczniów i pomoc najbardziej potrzebującym,
 - 7) konsultowanie działań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych oraz proponowanie działań w zakresie profilaktyki szkolnej.
 14. W skład zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wchodzi: nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
 15. Do zadań zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy:

- 1) opracowanie programu edukacyjno-terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (w ciągu 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia, bądź 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program),
 - 2) dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i w miarę potrzeb, dokonanie modyfikacji programu (nie rzadziej niż raz w roku szkolnym),
 - 3) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb (nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym),
 - 4) pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
16. W skład zespołu matematyczno – przyrodniczego wchodzi nauczyciele: matematyki, fizyki, geografii, chemii, biologii, techniki, informatyki i przyrody.
17. Do zadań zespołu matematyczno – przyrodniczego należy:
- 1) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 2) opracowanie sposobu badania wyników nauczania, współdziałanie w organizowaniu konkursów,
 - 3) współpraca przy organizacji pracowni przedmiotowych,
 - 4) wspólne doszkącanie się (wymiana doświadczeń, prowadzenie lekcji koleżeńskich, otwartych),
 - 5) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku.
18. W skład zespołu humanistycznego wchodzi nauczyciele: języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, religii, plastyki, muzyki oraz wychowawca świetlicy i bibliotekarze.
19. Do zadań zespołu humanistycznego należy:
- 1) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 2) wspólne doszkącanie się (wymiana doświadczeń, prowadzenie lekcji otwartych koleżeńskich),
 - 3) opracowanie sposobu badania wyników nauczania,
 - 4) uzgadnianie planu wycieczek tematycznych (kino, teatr),
 - 5) współdziałanie w organizowaniu konkursów, w tym ogólnopolskich i przedmiotowych,
 - 6) współpraca w organizacji pracowni przedmiotowych,
 - 7) aktywne uczestnictwo w realizacji zadań wynikających z planu pracy,
 - 8) rozwijanie zdolności twórczych,
 - 9) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych.
20. Do zadań zespołu edukacji wczesnoszkolnej należy :
- 1) organizowanie działań wspierających dzieci,
 - 2) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 3) udział w warsztatach i szkoleniach metodycznych,
 - 4) przeprowadzanie testów sprawdzających wiedzę i umiejętności uczniów na koniec i etapu kształcenia,
 - 5) propagowanie konkursów oraz otaczanie opieką uczniów biorących udział w konkursach organizowanych na terenie szkoły i gminy,
 - 6) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,
 - 7) współpraca z PPP,

- 8) przygotowanie oraz organizacja imprez i uroczystości zgodnie z harmonogramem szkolnym,
- 9) organizowanie wycieczek edukacyjnych i rekreacyjnych,
- 10) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych.
21. W skład zespołu języków obcych wchodzi nauczyciele języka angielskiego i drugiego wybranego języka nowożytnego.
22. Do zadań zespołu języków obcych należy:
 - 1) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 2) wspólne opracowanie wymagań edukacyjnych,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego kształcenia, wymiana doświadczeń,
 - 4) przeprowadzanie badania wyników nauczania oraz dokonywanie analizy osiągnięć uczniów,
 - 5) organizowanie imprez związanych z nauczaniem języków obcych,
 - 6) współdziałanie w organizowaniu konkursów przedmiotowych wewnątrzszkolnych i zewnątrzszkolnych (przygotowanie uczniów, wspólne organizowanie konkursów),
 - 7) współdziałanie w organizacji pracowni przedmiotowych,
 - 8) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu oraz materiałów ćwiczeniowych.
23. W skład zespołu wychowania fizycznego wchodzi nauczyciele wychowania fizycznego.
24. Do zadań zespołu nauczycieli wychowania fizycznego należą:
 - 1) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny,
 - 2) rozwijanie zdolności twórczych uczniów,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu zawodów sportowych, Dnia Sportu,
 - 4) opracowanie grafiku wykorzystania sali gimnastycznej,

Wychowawca klasy

§25

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) realizacja założeń programu profilaktyczno-wychowawczego,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym metodą negocjacji i porozumienia.
4. Wychowawca klasy systematycznie prowadzi dokumentację wychowawcy klasy z zachowaniem obowiązujących zapisów prawa oświatowego dotyczących prowadzenia dokumentacji. Dokumentacja wychowawcy klasy obejmuje:
 - 1) dziennik elektroniczny,
 - 2) arkusze ocen.
5. Wychowawca odpowiada i dba wraz z uczniami o powierzoną im salę.
6. W celu realizacji swoich zadań wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski, ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
- 3) współdziała z pedagogiem szkolnym rozpatrując z nim trudne przypadki wychowawcze,
- 4) współdziała z nauczycielami realizującymi zajęcia edukacyjne w oddziale powierzonym jego opiece, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,
- 5) planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
8. W przypadku wystąpienia możliwości organizacyjnej dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności stosuje się zasadę, aby jeden wychowawca opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
9. Dyrektor może powierzyć jednemu nauczycielowi dwa oddziały pod warunkiem, że nauczyciel wyrazi na to zgodę oraz daje gwarancję podłożenia obowiązkom z tego wynikającym.
10. Zmiana w przydziale funkcji wychowawcy klasy następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy klasy,
 - 2) zastępstwa za nauczyciela przebywającego na urlopie zdrowotnym, macierzyńskim, wychowawczym lub bezpłatnym na czas trwania tego urlopu,
 - 3) zastępstwa za nauczyciela przebywającego na przedłużającym się zwolnieniu lekarskim, na czas danego roku szkolnego.

Rozdział V Uczniowie szkoły

Skreślenie z listy uczniów

§26

1. Dyrektor szkoły decyduje o skreśleniu z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 rok życia w przypadkach:
 - 1) niesystematycznego realizowania obowiązku szkolnego,
 - 2) zachowań świadczących o demoralizacji ucznia,
 - 3) pisemnej prośby ucznia,
 - 4) popełnienia przez ucznia czynu karalnego,
 - 5) nierealizowania obowiązku szkolnego.

Prawa ucznia

§27

1. W szkole są podejmowane właściwe kroki dla zapewnienia ochrony dziecka przed wszelkimi formami dyskryminacji lub karania ze względu na status prawny, działalność, wyrażane poglądy lub przekonania religijne rodziców lub członków rodziny.
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi ochronę i opiekę w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego dobra, biorąc pod uwagę prawa i obowiązki rodziców i w tym celu będzie podejmowała wszelkie właściwe kroki prawne i administracyjne.
3. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo do odwołania się od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej (zgodnie z zapisem §28 niniejszego statutu) w tym prawo do sprawiedliwego sądu.

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

§28

1. W przypadku naruszenia praw ucznia i praw dziecka, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemną, zawierającą uzasadnienie, skargę skierowaną do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty naruszenia przez szkołę tych praw.
2. W przypadku skargi, o której mowa w ust. 1 dyrektor postępuje zgodnie z przyjętą w szkole procedurą przyjmowania skarg i wniosków.
3. Z procedurą skarg i wniosków, o której mowa w ust. 2 rodzice zostają zapoznani przez wychowawcę klasy na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym, zaś uczniowie na pierwszej godzinie z wychowawcą w danym roku szkolnym.
4. Potwierdzeniem zapoznania z procedurą, o której mowa w ust. 2 jest wpis do protokołu zebrania z rodzicami.

Obowiązki ucznia

§ 29

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - 1) O przyczynach i przewidywanym czasie nieobecności ucznia rodzice powinni poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie po zaistnieniu przyczyn powodujących nieobecność – najpóźniej w ciągu pierwszych trzech dni nieobecności. Rodzic ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w ciągu siedmiu dni licząc od dnia jego powrotu do szkoły.

- 2) Usprawiedliwienia nieobecności, zwolnienia zamieszcza się w dzienniku elektronicznym.
 - 3) W przypadku stwierdzenia nieobecności (powyżej 3 dni), która nie została zgłoszona przez rodziców, wychowawca klasy kontaktuje się telefonicznie lub osobiście z rodzicami ucznia powiadamiając ich o nieobecności dziecka i uzyskując informacje na temat przyczyny tej nieobecności.
 - 4) W przypadku, kiedy nauczyciel podejrzewa, że uczeń przebywa na wagarach, informuje o tym wychowawcę klasy, który sprawdza tę informację poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia.
 - 5) Po radzie klasyfikacyjnej śródrocznej (rocznej) o wszelkich planowanych nieobecnościach ucznia w szkole rodzic ma obowiązek poinformować szkołę najpóźniej po jednym dniu nieobecności. w przeciwnym razie nieobecności te będą traktowane jak wagary i nie zostaną usprawiedliwione.
 - 6) Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność. Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.
 - 7) Zwolnienie ucznia z lekcji może nastąpić na wniosek rodziców.
 - 8) Zwolnienie dokonywane przez rodziców winno mieć formę pisemną poprzez dziennik elektroniczny.
 - 9) Zwolnienia ucznia z lekcji dokonuje wychowawca klasy, dyrektor lub wicedyrektor. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być zwolniony z danej lekcji przez nauczyciela prowadzącego lub pedagoga, który dokonuje stosownej adnotacji na piśmie i w dzienniku elektronicznym.
 - 10) Uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego mają obowiązek przebywać w miejscu, w którym pozostała część klasy odbywa zajęcia. Jeśli wychowanie fizyczne jest pierwszą lub ostatnią lekcją rodzic może złożyć pisemne zwolnienie ucznia z lekcji wyrażając zgodę na pobyt w czasie tych lekcji w domu.
 - 11) Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach.
 - 12) Nauczyciel może usprawiedliwić nieobecność ucznia na zajęciach, jeżeli wynika ona z pracy na rzecz szkoły lub reprezentowania szkoły, po uprzedniej konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia i wychowawcą.
 - 13) Co najmniej 50% nieobecności nieusprawiedliwionej w czasie jednego miesiąca oznacza, że uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego. Wychowawca klasy informuje wówczas pedagoga szkolnego, który wszczyna postępowanie administracyjne i powiadamia sąd rodzinny.
 - 14) Bieżącą kontrolę spełnienia obowiązku szkolnego prowadzą wychowawcy klas.
 - 15) Wyniki frekwencji miesięcznej w szkole opracowuje pedagog szkolny w postaci Arkusza monitorowania frekwencji.
4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień:
- 1) zawartych w statucie,
 - 2) zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym, a w szczególności:
 - a. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

- c. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, poszanowanie mienia szkolnego,
 - d. punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - e. korzystania z szatni szkolnej zgodnie z regulaminem jej użytkowania,
 - f. przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
 - g. wykonywania poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie dotyczących bezpieczeństwa swojego i innych.
5. Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania wobec nauczyciela i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów. W szczególności jest zobowiązany:
- 1) okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły oraz kolegom,
 - 2) słuchać i wykonywać polecenia nauczyciela i wywiązywać się z obowiązków szkolnych,
 - 3) szanować poglądy i przekonania innych,
 - 4) szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - 5) opiekować się i służyć pomocą uczniom młodszym i sygnalizującym taką potrzebę,
 - 6) być szczerym i sprawiedliwym,
 - 7) okazywać życzliwość wobec innych,
 - 8) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności, agresji słownej i fizycznej. Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby:
 - a) zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - b) zabrania się wszelkich działań, które mogą przyczynić się do zagrożenia zdrowia (życia) swojego, innych uczniów lub pracowników szkoły.
6. Uczeń ma obowiązek przestrzegania warunków używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- 1) uczniowie przynoszą telefony i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność,
 - 2) przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych uczeń wyłącza aparat telefoniczny i umieszcza telefon w przygotowanej skrzynce z przegródkami w klasie, inne urządzenia elektroniczne chowa do torby/plecaka,
 - 3) zabrania się uczniom używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 4) zabrania się używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas przerw śródlekcyjnych; wyjątek stanowi konieczność skontaktowania się w ważnej sprawie – w takim przypadku uczeń zgłasza ten fakt nauczycielowi dyżurującemu lub wychowawcy podczas przerwy i za pozwoleniem w wyznaczonym miejscu korzysta z telefonu,
 - 5) zabrania się fotografowania, filmowania oraz nagrywania obrazu i/lub dźwięku innych osób,
 - 6) podczas lekcji wychowania fizycznego uczeń pozostawia telefon i inne urządzenia elektroniczne w plecaku/torbie w szatni,
 - 7) podczas wycieczek szkolnych, uczniowie mogą posiadać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne; jednakże korzystają z nich tylko za zgodą nauczyciela,
 - 8) za niestosowanie się do zapisów statutowych, uczeń otrzymuje kary zgodne z WO,
 - 9) korzystanie z wi-fi odbywa się jedynie pod nadzorem nauczyciela podczas zajęć przedmiotowych, pozalekcyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych i innych

- specjalistycznych, na przerwach uczniowie mogą korzystać z Internetu w bibliotece szkolnej,
- 10) w przypadku niezastosowania się do wyżej wymienionych zasad, uczeń za pośrednictwem nauczyciela lub osobiście przekazuje telefon do depozytu w sekretariacie szkoły, gdzie odbiera go prawny opiekun ucznia lub pełnoletni członek rodziny.
7. Strój szkolny.
- 1) Ucznia obowiązuje strój szkolny codzienny lub galowy.
 - 2) Podczas uroczystości szkolnych (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Patrona, święta państwowe), egzaminów i konkursów ucznia obowiązuje strój galowy:
 - a. dziewczyny: biała bluzka, spódniczka (ewentualnie sukienka), spodnie w kolorze czarnym lub granatowym,
 - b. chłopcy: biała koszula, spodnie czarne lub granatowe, ewentualnie garnitur.
 - 3) Codzienny strój uczniowski powinien być:
 - a. schludny: czysty, kolor dowolny, skromny, estetyczny (bez niestosownych napisów bądź symboli oraz oznak subkultury młodzieżowej),
 - b. stosowny: nie powinien odsłaniać dekoltu, brzucha, pleców, górnej części ud, materiał nieprześwitujący (bluzki, sukienki, spódniczki i krótkie spodenki-szorty o długości co najmniej do połowy uda, bez nakryć głowy, obuwie zmienne),
 - 4) Podczas zajęć wychowania fizycznego strój regulowany jest odrębnymi przepisami.
 - 5) Wygląd ucznia:
 - a. makijaż, włosy, paznokcie – kolor niewyzywający, delikatny,
 - b. kolczyki tylko w uszach.
 - 6) Uczeń, który nie dba o schludny wygląd oraz nie nosi odpowiedniego stroju na terenie szkoły, otrzymuje uwagi ujemne z zachowania.
8. Obowiązki ucznia dotyczące uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i przygotowania do nich:
- 1) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, powyżej 15 minut, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej (biblioteki), w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy,
 - 2) uczeń zobowiązany jest uczęszczać na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne i dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecane przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - 4) w czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie zajęć prowadzonych przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela.

Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć, w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.

9. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zarządzeń dyrektora szkoły.

Szkolny system kar i nagród

§ 30

1. W szkole dla uczniów przewiduje się nagrody za wyniki w nauce, osiągnięcia międzyszkolne i właściwą postawę uczniowską, zaś za rażące zaniedbywanie lub lekceważenie obowiązków szkolnych oraz przejawianie zachowań niegodnych ucznia – kary.
2. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze.
3. O przyznanej dziecku nagrodzie lub karze rodziców informuje wychowawca klasy na najbliższym zebraniu rodziców lub w indywidualnych kontaktach z rodzicami.
4. Rodzice ucznia mają prawo złożenia pisemnego, zawierającego uzasadnienie odwołania, w ciągu 14 dni od daty zastosowania kary, do dyrektora szkoły.
5. W przypadku wpłynięcia odwołania, o którym mowa w ust.4 § 30 dyrektor stosuje zapisy ust. 2-4 § 28 niniejszego statutu odpowiednio.
6. Od decyzji dyrektora szkoły można się odwoływać do organu nadzoru pedagogicznego, Rzecznika Praw Dziecka, Rzecznika Praw Obywatelskich.

Kary

§31

1. Uczniowie, którzy nie przestrzegają postanowień zawartych w statucie lub programie wychowawczo-profilaktycznym, a w szczególności nie przestrzegają zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły lub naruszają wspólne dobro, ład i porządek w szkole, podlegają karze.
2. Wobec ucznia można stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie ustne dyrektora,
 - 3) zawieszenie w przywilejach ucznia na czas określony przez dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu przy powiadomieniu rodziców. Za przywileje możliwe do zawieszenia uznaje się: udział w dyskotekach szkolnych i innych uroczystościach organizowanych przez szkołę, udział w wycieczkach klasowych oraz możliwość skorzystania z wylosowanego „szczęśliwego numerka”,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o budzącym zastrzeżenia zachowaniu ucznia,
 - 5) rozmowa dyscyplinująca przeprowadzona w obecności wezwanego rodzica ucznia przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
 - 6) przeniesienie do równoległej klasy na czas uzgodniony z rodzicami,
 - 7) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadku rażącego zaniedbywania obowiązku szkolnego, kolizji z prawem lub działań o charakterze demoralizującym,

- 8) przeniesienie do innej szkoły, w przypadku wystąpienia jednego kryterium z poniżej wskazanych przez Śląskiego Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora szkoły,
po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu rodziców:
- a. mimo wyczerpania wszystkich dostępnych kar za naganne zachowanie i brak poprawy,
 - b. dla rozbicia negatywnych grup szkolnych działających na szkodę społeczności uczniowskiej,
 - c. ze względu na propagowanie narkomanii i innych form uzależnień (dealerzy),
 - d. celowe niszczenie mienia szkoły,
 - e. nagminne stosowanie przemocy wobec słabszych i młodszych,
 - f. wymuszanie określonych zachowań przez: wyłudzenie pieniędzy, molestowanie seksualne, poniżanie godności osobistej ucznia,
 - g. przynoszenie do szkoły i grożenie użyciem niebezpiecznych narzędzi (kastety, noże, pałki itp.),
 - h. kradzież,
 - i. przebywanie pod wpływem środków odurzających lub alkoholu w szkole lub poza nią,
 - j. odnoszenie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły uwłaczające ich godności osobistej.
3. Kary stosowane wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

Nagrody

§32

1. Rada pedagogiczna, dyrektor szkoły, rada rodziców mogą wobec uczniów stosować nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała i podziękowanie dyrektora szkoły na apelu, ogólnym zebraniu rodziców,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagroda rzeczowa,
 - 5) tytuł najlepszego absolwenta, sportowca,
 - 6) list pochwalny dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej, którzy otrzymali w klasyfikacji rocznej ocenę zachowania wzorową oraz co najmniej oceny bardzo dobre z wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. Dyrektor szkoły składa list gratulacyjny rodzicom uczniów klas VIII szkoły podstawowej którzy otrzymali w klasyfikacji rocznej ocenę zachowania wzorową oraz co najmniej oceny bardzo dobre z wszystkich zajęć edukacyjnych.

Rozdział VI **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

Założenia ogólne

§33

1. W szkole podstawowej przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia lub na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych, jeżeli ferie te rozpoczynają się w styczniu. Zajęcia edukacyjne w roku szkolnym kończą się w czerwcu w dniu ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Ocenianie wewnętrzzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole w oparciu o nią programów nauczania.
 - 1) Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
 - 2) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
 - 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnętrzzszkolnego i ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - f. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.
 - 4) Ocenianie wewnętrzzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według kryteriów i skali oraz w formach przyjętych w szkole,
 - c. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 5) Wychowawcy i nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż

- przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- a. potwierdzenie zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi sformułowanymi przez nauczycieli stanowi podpis rodzica na liście obecności na pierwszym organizowanym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców przypadającym w miesiącu wrześniu lub oświadczenie rodzica (przechowywane przez wychowawcę klasy do końca roku szkolnego),
 - b. wymagania edukacyjne sformułowane przez nauczycieli zostają wywieszane na klasowych tablicach informacyjnych oraz zamieszczone na szkolnej stronie internetowej.
- 6) Wychowawcy informują o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocenie zachowania:
- a. uczniów na pierwszych prowadzonych w danym roku szkolnym zajęciach edukacyjnych,
 - b. rodziców na pierwszym organizowanym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców przypadającym w miesiącu wrześniu,
 - c. potwierdzeniem realizacji zapisu jest wpis do protokołu pierwszego zebrania rodziców.
- 7) Uczeń może uzyskać wyższą o jeden stopień niż przewidywana ocenę roczną, gdy on lub jego rodzice zwrócą się z uzasadnioną prośbą do nauczyciela przed konferencją klasyfikacyjną oraz gdy spełnia warunki:
- a. jest zawsze przygotowany do lekcji, systematycznie odrabia prace domowe,
 - b. aktywnie uczestniczy w zajęciach, na miarę swoich możliwości,
 - c. napisał wszystkie prace pisemne (sprawdziany, kartkówki) i uzyskał w ciągu półrocza z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej,
 - d. oceny bieżące uzyskane przez ucznia w danym półroczu nie wskazują jednoznacznie na ocenę niższą.
- 8) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 7. prośba ucznia zostaje odrzucona.
- 9) Po stwierdzeniu zasadności prośby ucznia nauczyciel przedmiotu przeprowadza roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności w formie pisemnej lub praktycznej obejmujący tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań w terminie przez siebie ustalonym, nie później jednak niż 1 dzień przed roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej.
- 10) Wyższą niż przewidywana ocenę roczną otrzymuje uczeń, który potwierdzi swoje wiadomości w formie pisemnej lub praktycznej co najmniej na ocenę, o którą się ubiegał.
- 11) Warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. zastrzeżenia co do oceny proponowanej przez wychowawcę nie są sprzeczne z podstawowymi wymaganiami dotyczącymi ustalania tej oceny zawartymi w §44,
 - b. uczeń lub jego rodzice zwrócą się z uzasadnioną prośbą do wychowawcy w terminie do 2 dni od dnia podania przez niego propozycji oceny zachowania,

- c. uczeń przekazuje wychowawcy na piśmie charakterystykę swoich działań i postaw, które uprawniają go do otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (jeśli to możliwe, potwierdzone podpisem przez osoby mogące je poświadczyć).
- 12) Dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły. Komisja ta rozpatruje uzasadnienie zapisane we wniosku ucznia. Ponownie analizuje opinie nauczycieli uczących w klasie i opinie uczniów klasy.
 - 13) Wychowawca ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Jest ona ostateczna, z wyjątkiem sytuacji kiedy została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
3. Szkolny system motywacyjny:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków,
 - 2) każda ocena wystawiana jest przez nauczycieli w celu zmobilizowania ucznia do dalszej pracy,
 - 3) motywację do kształtowania lepszej postawy ucznia zapewnia ocena zachowania,
 - 4) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
 - 5) na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę,
 - 6) postępowanie z uczniem, który otrzymał ocenę/y niedostateczną/e za I półrocze lub /i nie został promowany do klasy programowej wyższej:
 - a. uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany ustala z nauczycielem termin i zakres nadrobienia zaległości z pierwszego półrocza, jednak nie dłuższy niż do końca marca danego roku szkolnego,
 - b. pedagog szkolny i wychowawca otaczają ucznia: drugorocznego, ucznia, który otrzymał ocenę/y niedostateczną/e za I półrocze lub ucznia nieklasyfikowanego szczególną opieką tzn. systematycznie monitorują i kontrolują wyniki w nauce, motywują ucznia do nauki i poprawiania ocen niedostatecznych,
 - c. pedagog szkolny i wychowawca nawiązują współpracę z rodzicami ucznia w celu ujednoczenia oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych i zmotywowania rodziców do zwiększenia kontroli nad osiągnięciami szkolnymi dziecka,
 - d. nauczyciel danego przedmiotu kwalifikuje ucznia drugorocznego, ucznia, który otrzymał ocenę/y niedostateczną/e lub ucznia nieklasyfikowanego do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (jeżeli wcześniej nie był zakwalifikowany),
 - e. pedagog szkolny włącza ucznia drugorocznego do zajęć ogólnorozwojowych, a uczniowi, który otrzymał ocenę/y niedostateczną/e za I półrocze lub był nieklasyfikowany i nie był zakwalifikowany do tego rodzaju zajęć, udziela pomocy w nauce w celu skorygowania zaległości,
 - f. wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu w razie potrzeby organizują dla ucznia pomoc koleżeńską,
 - g. w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (za zgodą rodziców) uczeń drugoroczny zostaje skierowany na badania do PPP, celem określenia

- przyczyn trudności dydaktycznych (jeżeli wcześniej nie był badany w PPP),
- h. wychowawcy klas pomagają uczniowi powtarzającemu klasę w procesie integracji w nowym zespole klasowym.

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

§34

1. Nauczyciele obowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
 - 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (PPP) lub specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, a objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole.
2. Specyficzne trudności w uczeniu się dotyczą uczniów:
 - 1) w normie intelektualnej,
 - 2) o właściwej sprawności motorycznej,
 - 3) o prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych,
 - 4) mających trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Sposób informowania o osiągnięciach uczniów

§35

1. Nauczyciele obowiązani są na bieżąco informować ucznia o uzyskanych przez niego ocenach, oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Wszystkie prace pisemne uczniów muszą być ocenione w terminie do 2 tygodni od ich napisania.
3. Zarówno uczniowie jak ich rodzice mają prawo do wglądu do pisemnych prac uczniów.
4. Ocenione prace pisemne uczniów są udostępniane w ramach konsultacji i zebrań z rodzicami.
5. Wszystkie oceny uzyskane przez ucznia wpisywane są przez nauczycieli na bieżąco do dziennika elektronicznego. Informacja o ocenach jest dostępna dla rodziców poprzez dziennik elektroniczny. Dostęp do dziennika jest spersonalizowany i zabezpieczony hasłem.
6. Informowanie rodziców o ocenach, postępach edukacyjnych i zachowaniu ucznia odbywa się:
 - 1) podczas zebrań i konsultacji organizowanych przez szkołę,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań nauczyciela z rodzicami,
 - 3) poprzez dziennik elektroniczny.

7. Uwagi dodatnie i ujemne związane z bieżącą oceną zachowania ucznia zespołu są wpisywane przez nauczycieli do dziennika elektronicznego.
8. Nauczyciele co najmniej miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną informują rodziców i uczniów o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu lub o nieklasyfikowaniu, wykorzystując do tego dziennik elektroniczny lub pisemną informację. O pozostałych ocenach przewidywanych nauczyciele informują rodziców i uczniów na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną poprzez dziennik elektroniczny. Wpis przez nauczyciela oceny w dzienniku elektronicznym jest dla nauczyciela potwierdzeniem przekazania informacji. Szkoła nie przewiduje innego sposobu powiadamiania rodziców.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę, a wychowawca klasy w przypadku oceny zachowania uzasadnia ustnie ocenę.

Zasady oceniania z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz zwalniania z wychowania fizycznego, informatyki, wychowania do życia w rodzinie i drugiego języka obcego nowożytnego

§36

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia wychowania do życia w rodzinie są objęci zajęciami opiekuńczymi na terenie szkoły lub zwalniani przez rodziców o ile jest to pierwsza lub ostatnia lekcja.

Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach, mają zapewnioną opiekę w czytelnicy lub świetlicy szkolnej.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem (w tym z zespołem Aspergera) z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 - 1) w przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 2) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona” (jeżeli okres zwolnienia ucznia uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej).

Klasyfikacja śródroczna

§37

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena śródroczna w klasach I-III przedstawiona jest opisowo w formie karty osiągnięć edukacyjnych ucznia. Kartę osiągnięć edukacyjnych ucznia otrzymują rodzice na zebraniu.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca zgodnie z trybem określonym w statucie.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

Klasyfikacja roczna

§38

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
3. Co najmniej miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Nauczyciel informuje o tej ocenie wykorzystując dziennik elektroniczny. Wpis przez nauczyciela oceny w dzienniku elektronicznym jest potwierdzeniem przekazania informacji.
 - 1) Wychowawca sporządza pisemny wykaz przewidywanych niedostatecznych ocen z przedmiotów i zachowania naganego co najmniej miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną, jeśli przekaz elektroniczny nie został odczytany przez rodzica.
 - 2) Wykaz przewidywanych niedostatecznych ocen z przedmiotów i zachowania naganego przesyła się listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

4. Każdy nauczyciel przedmiotu ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych pozytywnych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną wykorzystując dziennik elektroniczny. Wpis przez nauczyciela oceny w dzienniku elektronicznym jest potwierdzeniem przekazania informacji.
5. Każdy wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o pozytywnej przewidywanej dla niego ocenie z zachowania, wykorzystując dziennik elektroniczny. Wpis przez wychowawcę oceny w dzienniku elektronicznym jest potwierdzeniem przekazania informacji.
6. Na dzień przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciele wpisują oceny śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu do dziennika elektronicznego. Wpis przez nauczyciela oceny w dzienniku elektronicznym jest potwierdzeniem przekazania informacji.

§39

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (w tym języka obcego i zajęć komputerowych) w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia związanych z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
6. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §52 statutu.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §53 statutu. Nakłada to na niego obowiązek wnikliwego poznania uczniów, bieżącego zasięgnięcia opinii o uczniach u wszystkich nauczycieli oraz konsultacji zaproponowanych ocen zachowania z oddziałem. Dokumentacja stanowi załączniki teczki wychowawcy klasy.

Kryteria oceniania w szkole podstawowej

§40

1. W kl. I – III oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV -VIII ustala się następującą skalę oceniania bieżącego: klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej:

- | | | |
|---------------------------|---|------|
| 1) stopień celujący | 6 | cel |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 | bdb |
| 3) stopień dobry | 4 | db |
| 4) stopień dostateczny | 3 | dst |
| 5) stopień dopuszczający | 2 | dop |
| 6) stopień niedostateczny | 1 | ndst |
3. W klasyfikacji śródrocznej oraz rocznej klas IV – VIII obowiązuje skala oceniania zgodna z pkt 2 §40.
 4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
 5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
 6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie,
 - 2) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania wybranego przez nauczyciela danej klasy, proponuje rozwiązanie nietypowe, potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo - skutkowe, korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji,
 - 3) wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań,
 - 4) samokształci się,
 - 5) posiada bogate słownictwo,
 - 6) jest zawsze aktywny na lekcji,
 - 7) realizuje zadania dodatkowe (§40 pkt 15.1)f),
 - 8) dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami,
 - 9) osiąga sukcesy w konkursach,
 - 10)systematycznie odrabia prace domowe,
 - 11)jest zawsze przygotowany do zajęć (posiada przybory, materiały, zeszyt przedmiotowy, strój gimnastyczny),
 - 12)napisał wszystkie prace pisemne.
 7. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował znaczny zakres wiedzy i umiejętności określony wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie,
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania wybranym przez nauczyciela w danej klasie, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań,
 - 4) samokształci się,
 - 5) posiada bogate słownictwo,
 - 6) jest zawsze aktywny na lekcji,
 - 7) realizuje zadania dodatkowe (§40 pkt 15.1)f),
 - 8) dzieli się swoją wiedzą z kolegami i koleżankami,
 - 9) bierze udział w konkursach,
 - 10)systematycznie odrabia prace domowe,
 - 11) jest zawsze przygotowany do zajęć (posiada przybory, materiały, zeszyt przedmiotowy, strój gimnastyczny),

- 12) napisał wszystkie prace pisemne.
8. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu,
 - 2) wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań,
 - 3) sprawnie się komunikuje,
 - 4) jest aktywny na lekcji,
 - 5) realizuje zadania dodatkowe (§40 pkt 15.1)f),
 - 6) odrabia prace domowe,
 - 7) jest przygotowany do zajęć (posiada przybory, materiały, zeszyt przedmiotowy, strój gimnastyczny),
 - 8) napisał wszystkie prace pisemne.
9. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych umożliwiającym rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych z programu o średnim stopniu trudności,
 - 2) stara się wywiązywać z obowiązków i powierzonych zadań,
 - 3) stara się być aktywny na lekcji,
 - 4) realizuje zadania dodatkowe, na miarę swoich możliwości (§40 pkt 15.1)f),
 - 5) odrabia prace domowe,
 - 6) stara się przygotować do zajęć (posiadać przybory, materiały, zeszyt przedmiotowy, strój gimnastyczny),
 - 7) napisał wszystkie prace pisemne.
10. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- 1) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania w danej klasie, ale opanował wymagania w stopniu umożliwiającym mu uzyskanie podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych wynikających z programu o niewielkim stopniu trudności, czasem z pomocą nauczyciela,
 - 2) w niewielkim stopniu wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań,
 - 3) sporadycznie odrabia prace domowe,
 - 4) często jest nieprzygotowany do zajęć (nie posiada przyborów, materiałów, zeszytu przedmiotowego lub stroju gimnastycznego),
 - 5) napisał wszystkie prace pisemne.
11. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- 1) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programu realizowanego przez nauczyciela w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z tego przedmiotu,
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności mimo pomocy udzielanej przez nauczyciela,
 - 3) nie wywiązuje się z obowiązków i powierzonych zadań,
 - 4) notorycznie jest nieprzygotowany do zajęć (nie posiada przyborów, materiałów, zeszytu przedmiotowego lub stroju gimnastycznego).

12. W klasach I - III oceny bieżące są wyrażone za pomocą symboli:
- 1) wspaniale – stempel przedstawiający uśmiechnięte słoneczko z podwójnymi promieniami, otrzymuje uczeń, który samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych zgodnych z programem danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych na szczeblu gminnym, powiatowym lub wojewódzkim (zapis w dzienniku lekcyjnym 6).
 - 2) bardzo dobrze – stempel przedstawiający uśmiechnięte słoneczko z pojedynczymi promieniami, otrzymuje uczeń, który opanował znaczny zakres wiedzy i umiejętności określony programem edukacji wczesnoszkolnej w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania danej klasy, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach (zapis w dzienniku lekcyjnym 5).
 - 3) ładnie – stempel przedstawiający uśmiechnięte słoneczko z promieniami bez okręgu, otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości określone programem edukacji wczesnoszkolnej w danej klasie, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (zapis w dzienniku lekcyjnym 4).
 - 4) postaraj się – stempel przedstawiający słoneczko wyglądające zza chmurki, otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem edukacji wczesnoszkolnej w danej klasie, rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności (zapis w dzienniku lekcyjnym 3).
 - 5) pomyśl – stempel przedstawiający trzy chmurki, otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela (zapis w dzienniku lekcyjnym 2).
 - 6) pracuj więcej – stempel przedstawiający chmurkę, z której pada deszcz, otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem edukacji wczesnoszkolnej w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela (zapis w dzienniku lekcyjnym 1).
13. Ocena z religii w klasach I - III jest wyrażana cyfrą zgodnie z odrębnymi przepisami oraz zgodnie ze skalą, o której mowa w ust. 2 § 40 statutu.
14. W klasach IV –VIII uczenia ocenia się wg następującej skali procentowej:
- 95% - 100 % - celujący
 - 85% - 94 % - bardzo dobry
 - 70% - 84% - dobry
 - 50% - 69% - dostateczny
 - 30% - 49% - dopuszczający
 - 0% - 29 % - niedostateczny
15. Sposoby zbierania informacji o uczniu obejmują:
- 1) ocenianie bieżące takie jak:
 - a. odpowiedzi ustne,
 - b. kartkówki (krótkie odpowiedzi pisemne 10 - 15 min.),

- c. sprawdziany (testy, wypracowania klasowe, pisemne prace kontrolne, obejmujące i sprawdzające większe partie materiału zapowiadane uczniom z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem),
 - d. zadania domowe,
 - e. praca na lekcji, w tym ćwiczenia praktyczne i przygotowanie do lekcji,
 - f. prace dodatkowe (konkursy, referaty, projekty, odczyty, prezentacje, udział w uroczystościach szkolnych),
- 2) śródroczne klasyfikowanie,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
16. Dokumentacja osiągnięć ucznia.
- 1) Dokumentację osiągnięć ucznia stanowią:
 - a. dziennik elektroniczny,
 - b. arkusze ocen,
 - c. sprawdziany, prace kontrolne, kartkówki.
 - 2) Dokumentację bieżącego oceniania zachowania stanowi wpis do dziennika elektronicznego wprowadzony przez nauczycieli w module Uwagi.
17. Ocenę śródroczną ustala nauczyciel, który może brać pod uwagę także obliczoną średnią ważoną z ocen cząstkowych oraz następujących reguł:
- 1) uczeń może otrzymać wskazaną ocenę, w przypadku, gdy jego średnia ważona wynosi co najmniej:
- | | |
|----------------|----------------|
| średnia ważona | ocena |
| ≥ 5,5 | celujący |
| 4,7 - 5,4 | bardzo dobry |
| 3,7 - 4,6 | dobry |
| 2,7 - 3,6 | dostateczny |
| 1,7 - 2,6 | dopuszczający |
| < 1,7 | niedostateczny |
- 2) Ocenę roczną ustala nauczyciel, który może brać pod uwagę także średnią ważoną ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w I i II półroczu nauki.
 - 3) Formy oceniania bieżącego mają następujące wagi:
 - a. odpowiedzi ustne waga 2
 - b. kartkówki waga 2
 - c. sprawdziany waga 3
 - d. zadania domowe waga 1
 - e. praca na lekcji, w tym ćwiczenia praktyczne i przygotowanie do lekcji waga 1
 - f. prace dodatkowe waga 1
 - 4) Wzór na obliczanie średniej ważonej ocen cząstkowych: litery: a, b, c, d, e, f – oznaczają formy oceniania

$$\text{średnia ważona} = \frac{\sum c \cdot 3 + \sum (a + b) \cdot 2 + \sum (d + e + f) \cdot 1}{\text{liczba}(c) \cdot 3 + \text{liczba}(a + b) \cdot 2 + \text{liczba}(d + e + f) \cdot 1}$$

- 5) Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną ustala z nauczycielem termin i zakres nadrobienia zaległości z pierwszego półrocza jednak nie dłuższy niż do końca marca danego roku szkolnego.

Ocenianie bieżące w szkole podstawowej

§41

1. Uczeń może poprawić ocenę bieżącą za zgodą nauczyciela przedmiotu, w terminie i formie określonej przez tego nauczyciela, nie później jednak niż w ciągu 3 tygodni od dnia otrzymania oceny, którą chce poprawić.
2. Poprawiona ocena bieżąca zostaje wpisana w kolumnie obok oceny poprawianej, którą umieszcza się w nawiasie.
3. Sprawdzian obejmujący duży zakres treści programu nauczania trwający co najmniej godzinę lekcyjną nauczyciele zapowiadają najpóźniej tydzień przed zaplanowanym terminem z podaniem wymagań objętych tą formą oceniania.
4. W ciągu tygodnia w danym oddziale można przeprowadzić tylko trzy wymienione w ust. 2 sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie.
5. Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w terminie do dwóch tygodni od dnia napisania pracy przez ucznia.
6. W przypadku nieprzystąpienia do pisemnych form sprawdzania wiadomości z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole uczeń ma obowiązek napisania sprawdzianu z tej samej partii materiału w ciągu dwóch tygodni. Jeżeli uczeń nie napisze sprawdzianu w podanym terminie to pisze go na najbliższej lekcji.
7. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach trwającej co najmniej dwa dni zajęć szkolnych uczeń może być nieprzygotowany do odpowiedzi ustnej i pisemnej. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnienie braków w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego zajęcia w zależności od czasu nieobecności.
8. Nauczyciel systematycznie ocenia uczniów w ciągu całego roku stosując różne formy oceniania bieżącego, dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu, a uwzględnione w wymaganiach edukacyjnych danego przedmiotu.
9. Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu półrocza, na podstawie których ustala się przewidywane oceny i wystawia oceny klasyfikacyjne, nie powinna być mniejsza niż 3 dla zajęć odbywających się w wymiarze 1 godziny tygodniowo i więcej dla innych zajęć.
10. Nie ocenia się uczniów, nie przeprowadza się prac klasowych, sprawdzianów i kartkówek w dniu przypadającym po całodiennej lub kilkudniowej wycieczce szkolnej.
11. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć (zwolnienie z odpowiedzi ustnej, kartkówki; z wyjątkiem sprawdzianów; brak przyborów, materiałów, zeszytu przedmiotowego) z każdego przedmiotu 1 raz w półroczu. Uczeń zgłasza brak przygotowania nauczycielowi w trakcie sprawdzania obecności i jest on odnotowany symbolem „np” w dzienniku elektronicznym. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z pracy na lekcji. Uczeń może nie posiadać stroju umożliwiającego mu uczestniczenie w zajęciach wychowania fizycznego 2 razy w trakcie 1 półrocza. Oznaczenie „bs” na zasadach obowiązujących w przypadku pozostałych zajęć.

12. W ciągu półrocza uczeń może nie odrobić trzy razy zadania domowego języka polskiego, języka angielskiego i matematyki. Z pozostałych przedmiotów może nie mieć zadania jeden raz. Brak zadania uczeń zgłasza nauczycielowi w trakcie sprawdzania obecności i jest on odnotowany symbolem „bz” w dzienniku elektronicznym.
13. Nieobecność ucznia na sprawdzianie i innych pracach pisemnych skutkuje wpisem „nb” w dzienniku elektronicznym. Symbol ten zastępuje się oceną w momencie uzupełnienia braków.

§42

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 52 statutu.
5. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia. Decyzję o pozostawieniu ucznia na drugi rok w tej samej klasie podejmuje rada pedagogiczna w formie uchwały i jest ona ostateczna.
6. Uczeń szkoły, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym ocenianiem ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Laureaci wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata wojewódzkiego konkursu przedmiotowego uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Promowanie uczniów

§43

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zachowaniem zapisów § 52,
 - 2) uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zachowaniem zapisów § 52 oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Zasady i kryteria oceniania zachowania w szkole podstawowej

§44

1. Wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
2. Zasady informowania uczniów i rodziców:
 - 1) Wychowawca klasy na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z wychowawcą, omawia ogólne zasady wewnątrzszkolnego oceniania, informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
 - 2) Rodzice uczniów są informowani o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej przez wychowawcę klasy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców przypadającym w miesiącu wrześniu.
 - 3) Potwierdzenie zapoznania uczniów i rodziców z zasadami oceniania zachowania stanowi wpis tematu lekcyjnego w dzienniku elektronicznym dokonany przez wychowawcę klasy oraz protokół zebrania rodziców.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w tym paragrafie dla ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. W szkole ustala się system oceniania zachowania uwzględniający w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków określonych w § 29 statutu,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi. W ocenianiu bieżącym zachowania przy często powtarzających się zachowaniach używane są następujące symbole:
- 1) Symbol "W" - wyróżniająco otrzymuje uczeń, który:
 - a. wywiązuje się z obowiązków uczniowskich tzn.: zawsze systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje, zawsze odrabia zadania domowe, jest zawsze przygotowany do zajęć, zawsze przynosi strój na lekcje kultury fizycznej, zawsze przynosi obuwie zamienne, ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione, wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania, jest zawsze systematyczny, obowiązkowy i samodzielny, jest aktywny na lekcjach,
 - b. postępuje zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej tzn.: zawsze zgodnie współpracuje w grupie, zawsze szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne,
 - c. dba o honor i tradycje szkoły tzn.: zawsze aktywnie uczestniczy w życiu szkoły, reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach międzyszkolnych, zawsze szanuje tradycje szkolne, religijne, regionalne i narodowe,
 - d. dba o piękno mowy ojczystej tzn.: nigdy nie używa wulgaryzmów, zawsze używa zwrotów grzecznościowych, zawsze taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - e. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób tzn.: zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach, zawsze bezpiecznie korzysta ze sprzętu sportowego, zawsze bezpiecznie porusza się po drodze, zawsze jest schludny, czysty i dba o estetykę otoczenia,
 - f. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią tzn.: zawsze rozwiązuje konflikty bez agresji i przemocy, zawsze przebacza i przeprasza,
 - g. okazuje szacunek innym osobom tzn.: zawsze okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, zawsze pomaga słabszym, zawsze akceptuje kolegów i koleżanki mimo ich inności.
 - 2) Symbol " B" - bez zastrzeżeń otrzymuje uczeń, który:
 - a. wywiązuje się z obowiązków uczniowskich tzn.: czasami spóźnia się na lekcje, 3 razy w semestrze zapomni odrobić zadanie domowe, czasami nie przynosi potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów i innych materiałów, czasami nie przynosi stroju na lekcje kultury fizycznej, czasami nie przynosi obuwia zmiennego, nie zawsze jest aktywny na lekcjach, ma usprawiedliwione nieobecności, wypełnia obowiązki dyżurnego i inne powierzone zadania,
 - b. postępuje zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej tzn.: czasami ma problemy z współpracą w grupie, szanuje mienie szkolne, kolegów oraz własne,

- c. dba o honor i tradycje szkoły tzn.: poprawnie zachowuje się na apelach i akademiach szkolnych, szanuje tradycje szkolne, religijne, regionalne i narodowe,
- d. dba o piękno mowy ojczystej tzn.: nie używa wulgaryzmów, przeważnie używa zwrotów grzecznościowych, zazwyczaj taktownie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- e. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób tzn.: przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach, bezpiecznie korzysta ze sprzętu sportowego, przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze,
- f. godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią tzn.: czasami ma problemy z rozwiązywaniem konfliktów w grupie, ma problemy z przebaczeniem i przeproszeniem,
- g. okazuje szacunek innym osobom tzn.: okazuje szacunek osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, często pomaga słabszym.

3) Symbol " N " - niezadowolająco otrzymuje uczeń, który:

- a. nie wywiązuje się z obowiązków uczniowskich tzn.: często spóźnia się na lekcje, więcej niż 3 razy w semestrze zapomni odrobić zadanie domowe, często nie przynosi potrzebnych podręczników, zeszytów, przyborów i innych materiałów, bardzo często nie przynosi stroju na lekcje kultury fizycznej, często nie przynosi obuwia zmiennego,
- b. ma nieusprawiedliwione więcej niż 1 nieobecność w półroczu, nie wypełnia należycie obowiązków dyżurnego i innych powierzonych zadań, często nie pracuje na lekcjach,
- c. nie postępuje zgodnie z zasadami społeczności uczniowskiej tzn.: unika współpracy z innymi, niechętnie współdziała lub odnosi się do współpracy w grupie, często nie szanuje mienia szkolnego, kolegów oraz własnego,
- d. nie dba o honor i tradycje szkoły tzn.: niechętnie uczestniczy w życiu szkoły, często nie szanuje tradycji szkolnych, religijnych, regionalnych i narodowych,
- e. nie dba o piękno mowy ojczystej tzn.: używa wulgaryzmów, nie używa zwrotów grzecznościowych, nie zwraca się do kolegów, koleżanek, nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób taktowny,
- f. nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób tzn.: często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach, przerwach i wycieczkach, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa korzystając ze sprzętu sportowego, często nie przestrzega zasad bezpiecznego poruszania się po drodze,
- g. często używa przemocy i agresji w rozwiązywaniu konfliktów z grupą, często wywołuje konflikty z innymi,
- h. często nie okazuje szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, koleżankom i kolegom, nie pomaga słabszym.

7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,

- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

8. W klasach IV – VIII ustala się ocenę zachowania ucznia uwzględniając następujące wymagania:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków. Uczeń:
 - a. punktualnie przychodzi na zajęcia,
 - b. nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach,
 - c. jest przygotowany do zajęć (w tym posiada przybory i materiały szkolne),
 - d. wykonuje polecenia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - e. aktywnie pracuje na lekcji,
 - f. wywiązuje się z przyjętych na siebie zobowiązań,
- 2) postępowanie ucznia jest zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a. jest koleżeński, pomaga innym,
 - b. jest tolerancyjny w stosunku do innych osób,
 - c. szanuje własność innych ludzi,
 - d. dba o wyposażenie i mienie szkoły,
 - e. uczestniczy (na miarę swoich możliwości) w życiu klasy i szkoły,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły. Uczeń:
 - a. bierze udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych (w zależności od swoich możliwości i uzdolnień),
 - b. jest zaangażowany w przygotowanie imprez promujących szkołę,
 - c. nosi odpowiedni strój galowy na uroczystości szkolne,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej. Uczeń:
 - a. stosuje odpowiednie zwroty, wyrażenia adekwatne do danej sytuacji i osób,
 - b. dba o poprawność swoich wypowiedzi,
 - c. nie przejawia agresji słownej (ubliżanie, używanie wulgaryzmów, obmawianie, itp.),
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:
 - a. zna i przestrzega zasad bezpieczeństwa,
 - b. sygnalizuje sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
 - c. dba o higienę osobistą,
 - d. nie stosuje substancji psychoaktywnych (papierosy, e-papierosy, alkohol, narkotyki),
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Uczeń:
 - a. stosuje odpowiednie zwroty grzecznościowe,
 - b. dba o porządek wokół siebie,
 - c. dba o swój wygląd zewnętrzny (zgodnie z paragrafem 29 ust. 7 pkt 3 i 4 niniejszego statutu),
 - d. godnie reprezentuje szkołę na wycieczkach, w czasie wyjść, występów,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom. Uczeń:
 - a. swoim zachowaniem nie narusza godności drugiego człowieka,
 - b. podczas rozmowy przyjmuje odpowiednią postawę ciała.
9. Uczeń uzyskuje uwagi dodatnie lub ujemne, które odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w module Uwagi.
10. Uwagi dodatnie uczeń otrzymuje m. in. za:
 - 1) udział w konkursach kuratorskich,
 - 2) udział w konkursach i zawodach sportowych:
 - a. szkolnych,

- b. miejsko – gminnych,
 - c. rejonowych (powiatowych),
 - d. wojewódzkie i wyżej rangą,
- 3) pracę na rzecz klasy i szkoły (m.in. przygotowanie i realizacja imprez szkolnych, aktywny udział w akademiach szkolnych),
 - 4) rozwijanie własnych zainteresowań i uzdolnień, systematyczne uczestnictwo w kołach zainteresowań i innych zajęciach pozalekcyjnych,
 - 5) systematyczną pomoc koleżeńską,
 - 6) wyróżniającą się kulturę i subtelność (m. in. przestrzeganie zasad kulturalnego zachowania się, właściwe słownictwo itp.),
 - 7) przeciwstawianie się przejawom agresji słownej, psychicznej, fizycznej (np. poinformowanie wychowawcy, pedagoga),
 - 8) wyróżniającą się obowiązkowość,
 - 9) systematyczną pracę w aktywie bibliotecznym, samorządzie szkolnym, zajęciach nadobowiązkowych itp.
11. Uwagi ujemne uczeń otrzymuje m. in. za:
- 1) przeszkadzanie na zajęciach, niewykonywanie próśb i poleceń nauczyciela,
 - 2) nie wywiązywanie się na czas z zobowiązań i zadań (m. in. nie usprawiedliwianie nieobecności na czas),
 - 3) niewykonywanie notatek na zajęciach,
 - 4) notoryczny brak przyborów, stroju gimnastycznego,
 - 5) arogancką postawę wobec nauczycieli i innych pracowników w szkole i poza nią,
 - 6) ubliżanie kolegom, zaczepki słowne, wyśmiewanie się z innych,
 - 7) wulgarne słownictwo,
 - 8) agresję fizyczną wobec rówieśników, młodszych oraz starszych,
 - 9) pobicie,
 - 10)nieodpowiednie zachowanie w świetlicy, bibliotece, na stołówce,
 - 11)nieodpowiednie zachowanie na wycieczce szkolnej,
 - 12)brak dbałości o czystość i porządek otoczenia,
 - 13)niewłaściwe obuwie w szkole i na sali gimnastycznej,
 - 14)dewastowanie sprzętu szkolnego (zwrot kosztów naprawy),
 - 15)niszczenie sprzętu szkolnego (naprawa wyrządzonej szkody),
 - 16)umyślne niszczenie rzeczy innych osób (zwrot kosztów naprawy),
 - 17)kradzież,
 - 18)używanie wyrobów tytoniowych oraz produktów imitujących wyroby tytoniowe (w tym e- papierosów),
 - 19)picie alkoholu,
 - 20)zażywanie narkotyków,
 - 21)spóźnianie się na lekcje,
 - 22)wagary
 - 23)lekceważenie zasad bezpieczeństwa w trakcie przerw, lekcji, dyskotek i innych zajęć prowadzonych przez szkołę np. (bieganie, niebezpieczne zabawy),
 - 24)ucieczkę z lekcji,
 - 25)opuszczanie terenu szkoły podczas przerw,
 - 26)wyłudzenie pieniędzy,
 - 27)falszowanie podpisów i dokumentów,
 - 28)kłamstwa, krętactwa,
 - 29)niewłaściwy strój i wygląd,
 - 30)obojętność wobec czynionego zła np. brak reakcji na bójkę, dewastację itp.,

- 31) namawianie innych do zachowań sprzecznych ze szkolnymi regulaminami,
 - 32) nie wywiązywanie się z dobrowolnie przyjętych obowiązków i funkcji – np. samorząd klasowy, samorząd szkolny, akademie, kółka zainteresowań itp.,
 - 33) podejmowanie działań, które mogą przyczynić się do zagrożenia zdrowia/życia swojego lub innych uczniów, pracowników szkoły,
 - 34) nie wywiązywanie się z obowiązku przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
 - 35) posiadanie i wnoszenie wyrobów tytoniowych oraz produktów imitujących wyroby tytoniowe (w tym e-papierosów), alkoholu, narkotyków oraz napojów energetyzujących.
12. Ocena odbywa się na podstawie analizy uwag dodatnich i ujemnych oraz z uwzględnieniem opinii nauczycieli, uczniów oraz samooceny ucznia. Dokumentację stanowią załączniki do teczek wychowawcy zawierające tabele z ocenami zachowania.
13. Ostateczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy.
14. Zasady ustalania ocen zachowania:
- 1) Ocenę wzorową – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w pkt 8 §44, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz i w określonej dziedzinie (w zakresie obowiązków szkolnych, kultury osobistej, postawy społecznej) wyróżnia się i może być wzorem dla innych. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
 - 2) Ocenę bardzo dobrą – otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania zawarte w pkt 8 §44, oraz wykazuje się aktywną postawą w życiu klasy. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności.
 - 3) Ocenę dobrą – otrzymuje uczeń, który na ogół spełnia wymagania zawarte w pkt 8 §44, wypełnia podstawowe obowiązki szkolne, czasami angażuje się w życie klasy. Zdarzają się mu spóźnienia na lekcje. Liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 8.
 - 4) Ocenę poprawną – otrzymuje uczeń, który sporadycznie narusza wymagania zawarte w pkt 8 §44, uchybienia te są jednak niewielkie. Poprawnie zachowuje się wobec kolegów, pracowników szkoły, umie przeprosić za niewłaściwe zachowanie. Wykazuje chęć współpracy z wychowawcą lub pedagogiem. Szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne, w przypadku zniszczenia dokonuje naprawy lub w inny sposób rekompensuje szkodę. Jest mało aktywny w życiu klasy. Liczba nieusprawiedliwionych godzin nie przekracza 16.
 - 5) Ocenę nieodpowiednią – otrzymuje uczeń, który często narusza wymagania zawarte w pkt 8 §44, lekceważy obowiązki szkolne, często spóźnia się na lekcje, jest aspołeczny, nie przestrzega kulturalnych form zachowania w szkole i poza szkołą. Liczba nieusprawiedliwionych godzin przekracza 16.
 - 6) Ocenę naganną – otrzymuje uczeń, który regularnie narusza wymagania zawarte w pkt 8 §44, nie podejmuje prób poprawy swojego postępowania, demonstruje swe lekceważenie dla szkoły, proponowanych przez nią wartości i zasad życia społecznego. Przynosi ujmę dobremu imieniu szkoły. Liczba nieusprawiedliwionych godzin przekracza 40.
15. Rodzice uczniów informowani są o przewidywanej ocenie zachowania przez wychowawcę klasy poprzez wpis do dziennika elektronicznego lub informację pisemną (dotyczy oceny nagannej) na co najmniej: miesiąc – ocena naganna i tydzień – pozostałe oceny przed zebraniem rady pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji i promocji uczniów za półrocze (rok szkolny).

16. Odwołanie od rocznej oceny zachowania jest możliwe w przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z zasadami dotyczącymi ustalania tej oceny zawartymi w tym paragrafie.

Szkolny system odwoławczy

§49

1. Egzamin klasyfikacyjny zgodnie z zapisami § 51 statutu.
2. Egzamin poprawkowy zgodnie z zapisami § 52 statutu.
3. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zgodnie z zapisami § 53 statutu.
4. Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku, gdy została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny zgodnie z zapisami § 54 statutu.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany", „nieklasyfikowana”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. W ciągu jednego dnia uczeń zdaje maksymalnie dwa egzaminy klasyfikacyjne.
4. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub rodzica (prawnego opiekuna) złożony do dyrektora szkoły w terminie nieprzekraczającym 3 dni przed wyznaczoną datą zebrania rady pedagogicznej w sprawie klasyfikacji.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, w przypadku których będzie miał przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia niesklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
12. W skład komisji klasyfikacyjnej wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych obowiązkowych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem przystępującym do egzaminu oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą - skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
16. Do protokołu z egzaminu klasyfikacyjnego dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu, o którym mowa w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września roku, w którym miał odbyć się egzamin klasyfikacyjny.
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, przy zachowaniu zapisów ust. 19 niniejszego paragrafu oraz zapisów § 52.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zachowaniem zapisów § 52 oraz §53.

Egzamin poprawkowy

§52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców skierowaną do dyrektora szkoły, najpóźniej dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których będzie miał przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez dyrektora nauczyciel,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne -jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt.2) niniejszego paragrafu może być zwolniony z prac komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września roku, w którym miał się odbyć egzamin poprawkowy.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

13. W terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zawierające uzasadnienie pisemne odwołanie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny przy zachowaniu zapisów ust.14
14. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 13 dyrektor stosuje zapisy § 53 ust.1 niniejszego statutu; w takim przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 53

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust.1 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia. Sprawdzenie zostaje przeprowadzone nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia.
4. Komisja, o której mowa w ust.3 przeprowadza sprawdzian w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
6. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy jest to jedyna ocena niedostateczna ucznia.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
11. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu z prac komisji przeprowadzającej sprawdzian dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Odwołanie od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 54

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie musi być zgłoszone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie naruszenia trybu ustalenia oceny, nie później niż 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły -jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
9. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Ewaluacja wewnątrzszkolnego oceniania

§ 55

1. Ewaluację wewnątrzszkolnego oceniania wynikającą z analizy skuteczności jego stosowania w praktyce przeprowadza się w każdym roku szkolnym po zakończeniu zajęć edukacyjnych na podstawie dokonanej przez dyrektora szkoły analizy zebranych informacji od nauczycieli, uczniów i rodziców.
2. Na bieżąco dostosowuje się zapisy statutu dotyczące wewnątrzszkolnego systemu oceniania do aktualnego prawa oświatowego.

3. Ze zmianami wprowadzonymi w zapisach wewnątrzszkolnego oceniania zapoznają na początku roku szkolnego: uczniów - wychowawcy klas, rodziców - wychowawcy klas na klasowych zebraniach rodziców, dyrektor na zebraniach z radą rodziców.

Postanowienia końcowe

§ 56

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
5. Statut szkoły jest zamieszczony na stronie internetowej szkoły.
6. W sprawach nieunormowanych statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulaminy placówki.